



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์
อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ.....เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์..... คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ.....เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์..... ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของ.....เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์..... ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดย.....เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์..... ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ.....เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์..... โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน.....เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์..... ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการโครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
1.ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา กำหนด	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจ หน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่ง ต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและ เผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนว ทางการ ขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจ ของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ใน การให้บริการประชาชน	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์ ได้จัด ประชุม ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและ ระยะเวลาดที่กำหนด 2.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ www.banniwetthawatburi.go.th -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่ สะดวกและรวดเร็ว
2. การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง/ การ จัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ ประโยชน์ ต่อ	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดย เปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความ โปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความ	ต.ค.67- ก.ย.68	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้าน นิเวศน์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสามารถ ตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ www.banniwetthawatburi.go.th	1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบ ข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาล ตำบลกระหาด ได้ ตลอดเวลา

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
ผู้ประกอบการ รายใดราย หนึ่ง - งานพัสดุต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการการ แข่งขันราคาอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม	เข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก			- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ -รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ.2568	2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติดชอบของเจ้าหน้าที่
3.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ขอใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการและกำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สิน ของทางราชการและ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริต ของ ระบุชื่อหน่วยงาน 3. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ 4.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ www.banniwetthawatburi.go.th	1.บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง 2.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มี ความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกัน การทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง
4. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E- Service) ให้บุคคลภายนอก ได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตาม อำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ หลักของเทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1.เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์ ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งานแก่ ผู้ให้บริการ	1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วน ร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้ เกิดความ โปร่งใส

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
	2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็งานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง 3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ(E-Service)			2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) 3.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ www.banniwetthawatburi.go.th	2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมาก ยิ่งขึ้น
5.แสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบล บัวฉานนิเวศน์ ประจำปี 2568 2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด	1.สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์ ดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรของ เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์ โดยมี นางรัศมี แวงวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลบ้าน นิเวศน์ เป็นประธานเปิดการอบรม โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำ ความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ ราชการ 2. เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์ ได้ประกาศ นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของ	1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงานของเทศบาล ตำบลบ้านนิเวศน์ ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานเทศบาล ตำบลบ้านนิเวศน์ โดยสามารถ ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
				ก้านัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy 3. โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ www.banniwetthawatburi.go.th	www.banniwetthawatburi.go.th 3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่